***LAMPIRAN I***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………., Februari 2024  Kepada :  Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi Th. 2024    di  N G A W I |

Berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024, Nomor 011/PANSELJPTP/NGW/I/2024 Tanggal ……. Januari 2024 perihal Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024, maka bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :…………………………………………………….

NIP :…………………………………………………….

Pangkat/Gol.ruang :…………………………………………………….

Jabatan saat ini :…………………………………………………….

Unit Kerja :…………………………………………………….

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024 untuk jabatan **Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi**, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, bersama ini disampaikan berkas persyaratan administrasi yang ditentukan.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat saya,  Meterai  Rp 10.000,‐  NAMA PELAMAR  NIP PELAMAR |

***Lampiran II***

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. DATA PRIBADI** | |  |
| 1 | Nama lengkap |  |
| 2 | Tempat dan tanggal lahir |  |
| 3 | NIP |  |
| 4 | Pangkat/Gol terakhir |  |
| 5 | Jabatan saat ini |  |
| 6 | Jenis kelamin |  |
| 7 | Agama |  |
| 8 | Alamat rumah |  |
| 9 | Alamat Kantor |  |
| 10 | Nomor HP |  |
| 11 | Alamat e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. RIWAYAT KEPANGKATAN** | | | |
| **NO** | **PANGKAT** | **GOL.RUANG** | **TMT** |
| 1 | Penata Muda | III/a |  |
| 2 | Penata Muda Tingkat I | III/b |  |
| 3 | Penata | III/c |  |
| 4 | Penata Tingkat I | III/d |  |
| 5 | Pembina | IV/a |  |
| 6 | Pembina Tingkat I | IV/b |  |
| 7 | Pembina Utama Muda | IV/c |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN** | | |
| **No** | **Nama Diklat** | **Penyelenggara/ Kota** | **Lama Diklat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Catatan : Bukti dilampirkan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | **RIWAYAT DIKLAT TEKNIS/FUNGSIONAL/PENGAWASAN** | | |
| **No** | **Nama Diklat** | **Penyelenggara/ Kota** | **Lama Diklat** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

**Catatan : Bukti dilampirkan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.** | **RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)** | | | | | |
| **NO** | **Jenjang** | | **Sekolah/Perguruan Tinggi** | | | **Tahun Lulus** |
| 1. | SMA/SMK | |  | | |  |
| 2. | Diploma III | |  | | |  |
| 3. | S-1 | |  | | |  |
| 4. | S-2 | |  | | |  |
| 5. | S-3 | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| **VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)** | | | | | | |
| **No** | | **Jabatan** | | **Instansi** | **Lama Menjabat**  **(bulan)** | |
| 1 | |  | |  |  | |
| 2 | |  | |  |  | |
| 3 | |  | |  |  | |
| 4 | |  | |  |  | |
| dst | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VII. RIWAYAT PENGHARGAAN** | | | |
| **No** | **Jenis penghargaan (sertifikat,piagam dll)** | **Diberikan oleh** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

**Catatan : Bukti penghargaan dilampirkan sebagai bahan penilaian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. RIWAYAT ORGANISASI** | | | | |
| **No.** | **Nama organisasi** | **Sebagai** | **Rentang Waktu** | **Kegiatan organisasi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX. RIWAYAT KESEHATAN** | | | |
| **No.** | **Jenis penyakit** | **Tahun** | **Keterangan tindakan** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN** | | | |
| **No.** | **Jenis Pelanggaran** | **Tahun** | **Hukuman Disiplin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.......,.............................2024

Yang membuat,

............................................................

NIP.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Lampiran IIIa***

KOP DAERAH

**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

Instansi : ………………………………………………………

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : ………………………………………………………

NIP : ………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

Unit Kerja : ………………………………………………………

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024.

Apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.............,...................................2024

Nama.......................................

***Lampiran III.b***

KOP DINAS

**SURAT PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

Instansi : ………………………………………………………

Selaku Pejabat Atasan Langsung dari :

Nama : ………………………………………………………

NIP : ………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : ………………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………………

Unit Kerja : ………………………………………………………

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun 2024.

Apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkup Pemerintah Kabupaten Ngawi sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

.............,...................................2024

Nama.......................................

NIP.

***Lampiran IV***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  **PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  **SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  Jalan Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211  Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email : bkpsdm@ngawikab.go.id  Website http://bkpsdm.ngawikab.go.id |

**PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .........................................................
2. NIP : .........................................................
3. Pangkat/Gol.Ruang : .........................................................
4. Jabatan saat ini : .........................................................
5. Unit Kerja : .........................................................
6. Nomor HP : ........................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kebupaten Ngawi dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang berlaku;
2. Akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/ lamaran ini.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.......,............................2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp 10.000,‐

............................................................

NIP. .....................................................

***LAMPIRAN V***

***SURAT PERNYATAAN***

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .........................................................
2. NIP : .........................................................
3. Pangkat/Gol.Ruang : .........................................................
4. Jabatan saat ini : .........................................................
5. Unit Kerja : .........................................................
6. Nomor HP :.........................................................

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
2. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
3. tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin;
4. tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..........,...................................2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp 10.000,‐

............................................................

NIP. .....................................................

***Lampiran VI***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI**  **PANITIA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  **SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  Jalan Teuku Umar No. 12 Ngawi Kode Pos 63211  Telp. (0351) 749034 Fax. (0351) 749034 Email : bkpsdm@ngawikab.go.id  Website http://bkpsdm.ngawikab.go.id |

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan ruang :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Alamat :

Nomor HP :

Untuk mengikuti Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama :

**Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi**

dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Ngawi.
5. akan memegang teguh rahasia negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam Pakta Integritas ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

…………, …………………………2024

Hormat Saya,

Meterai

Rp.10.000

.....................................................

NIP.