



UNIVERSITAS SLAMET RIYADI
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

Jl. Sumpah Pemuda No.18, Kadipiro, Banjarsari, Surakarta 57136

Email: map.unisri@gmail.com

Telp./WA. 0812 2722 379

Nomor : 015/MAP-FIS/31-VIII/2023 Surakarta, 31 Agustus 2023
 Lampiran : 4 (empat) lembar
 Perihal : Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru
 Prodi Magister Administrasi Publik (MAP)
 Universitas Slamet Riyadi (UNISRI)
 Kepada : Yth. Kepala BKPSDM Kabupaten Ngawi
 di Kabupaten Ngawi.

Dengan hormat,

Kami, pengelola Prodi Magister Administrasi Publik (MAP) Universitas Slamet Riyadi (UNISRI) Surakarta, bermaksud menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Menyampaikan informasi tentang eksistensi prodi MAP UNISRI, dan juga kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) angkatan ke-34 yang masih dibuka. (Untuk periode ini, pendaftaran s/d tanggal 14 September 2023).
2. Dalam satu tahun, periode PMB diselenggarakan 2 kali, yaitu pendaftaran:
 - a. Februari s/d Agustus, mulai kuliah pada pertengahan September.
 - b. September s/d Januari, mulai kuliah pada pertengahan Februari.
3. Izin pendirian dan penyelenggaraan prodi adalah Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2837/D/T/2005. Status akreditasi B.
4. Domain pembelajaran meliputi:
 - a. Kebijakan publik.
 - b. Organisasi publik.
 - c. Manajemen publik.
5. Kami berkomitmen menyeimbangkan aspek kompetensi dan fasilitasi. Di satu sisi, mengupayakan mahasiswa menguasai kompetensi administrasi publik, di sisi lain, mendorong mahasiswa lulus tepat waktu 4 semester, atau 2 tahun.

Besar harapan kami atas kebermanfaatan prodi MAP UNISRI bagi Pemerintah Kabupaten Ngawi. Mohon maaf bila ada penyampaian kami yang kurang berkenan. Terima kasih atas perhatian dan tindak lanjutnya.

Ketua Prodi MAP,

Dr. Aris Tri Haryanto, M.Si.
 NIDN. 0620036801

Hormat kami,

Sekretaris Prodi MAP,

Dr. Purbayakti Kusuma W., S.Sos., M.Si.
 NIDN. 0618057501

Lampiran.
Informasi PMB Prodi MAP Unisri 2023.

BIAYA PERKULIAHAN
PRODI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI (UNISRI) SURAKARTA

Rincian Biaya per Semester

Aspek Biaya Kuliah	Nominal Biaya Kuliah				Total Biaya 4 Semester (Rp)
	Semester I (Rp)	Semester II (Rp)	Semester III (Rp)	Semester IV (Rp)	
Pendaftaran	300.000	-	-	-	300.000
Her Registrasi	300.000	300.000	300.000	300.000	1.200.000
Matrikulasi	450.000	-	-	-	450.000
SPP	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	15.000.000
Toefl	-	-	650.000	-	650.000
TKA	250	-	-	-	250.000
Seminar	-	-	300.000	-	300.000
Tesis	-	-	-	850.000	850.000
Jumlah	5.050.000	4.050.000	5.000.000	4.900.000	19.000.000

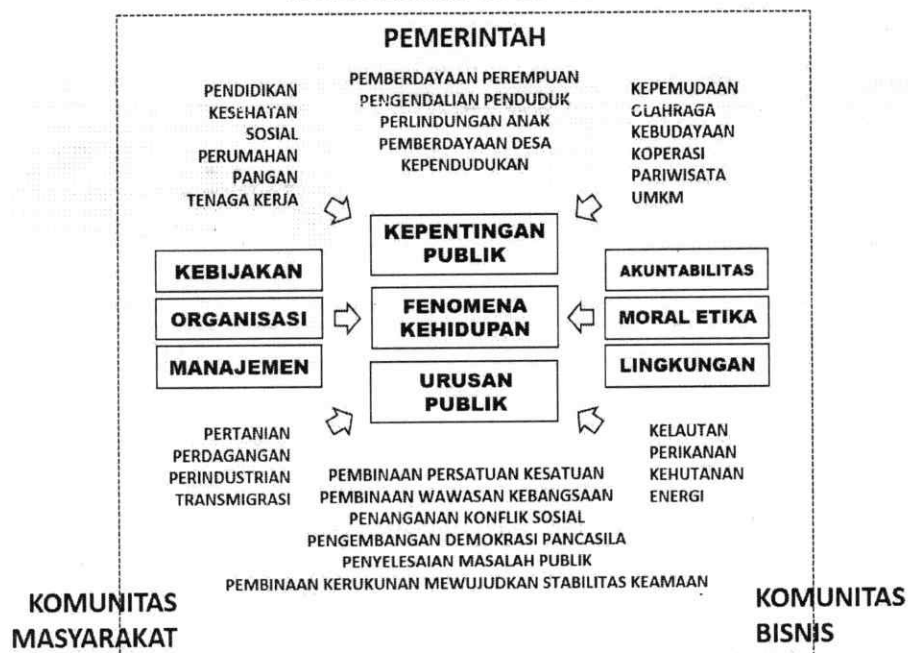
Catatan:

1. Pendaftaran dapat dilakukan secara online, dengan cara:
 - a. Membayar Rp 2.000.000,- via transfer ke rekening BNI nomor 2803491559, an. Universitas Slamet Riyadi Surakarta. (Rp 2.000.000,- itu merupakan bagian dari Rp 5.050.000,- biaya kuliah semester 1.)
 - b. Bukti transfer dikirimkan via WA ke nomor 0812 2722 3799.
 - c. Kirimkan ke WA nomor 0812 2722 3799:
 - 1) File/scan KTP.
 - 2) File/scan KK.
 - 3) File/scan ijazah S1.
 - 4) File/scan ijazah SMA.
- (Setelah melakukan poin a, b, c, Bapak/Ibu/Sdr sudah terdaftar sebagai mahasiswa MAP Unisri, dan akan memperoleh link gabung ke grup WA mahasiswa baru.)

SEKILAS INFORMASI TENTANG
PRODI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)
UNIVERSITAS SLAMET RIYADI (UNISRI) SURAKARTA

A. AREA PEMBELAJARAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

**AREA PEMBELAJARAN DAN PENERAPAN
ILMU ADMINISTRASI PUBLIK**



Apa itu ilmu Administrasi Publik? Ilmu Administrasi Publik pada intinya adalah ilmu mengelola (mengatur dan mengurus) kepentingan dan urusan publik. Tool atau alat yang digunakan adalah kebijakan, organisasi, dan manajemen publik, yang orientasinya pada akuntabilitas kinerja, moral etika, dan lingkungan publik. Tool dan orientasi itulah yang menjadi area pembelajaran ilmu Administrasi Publik di MAP UNISRI.

Seberapa luas cakupan penggunaan ilmu Administrasi Publik? Cakupan penggunaan ilmu Administrasi Publik sangatlah luas. Semua urusan publik untuk mewujudkan kepentingan publik tercakup sebagai area penerapan ilmu Administrasi Publik. Urusan pendidikan, kesehatan, sosial, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, kepemudaan dan olahraga, pariwisata, pertanian, perdagangan, pertanahan, komunikasi, hubungan luar negeri, agama, peradilan, demokrasi, wawasan kebangsaan, dan masih banyak lagi. Semua urusan masyarakat, bangsa, dan negara menjadi area penerapan ilmu Administrasi Publik.

Siapa yang perlu mempelajari ilmu Administrasi Publik? Ilmu Administrasi Publik penting untuk dipelajari oleh semua stakeholder bangsa dan negara Indonesia. Tidak hanya perlu dipelajari oleh aparatur negara, tetapi juga oleh komunitas masyarakat, maupun komunitas bisnis. Semua pihak dalam ranah eksekutif, legislatif, dan yudikatif perlu mempelajari ilmu Administrasi Publik. Mengapa? Karena semua mereka itulah yang menjadi penyedia semua kepentingan manusia, masyarakat, dan bangsa dari lahir, tumbuh, hingga akhirnya.

B. DOSEN PENGAJAR

1. Prof. Dr. Dra. Winarti, M.Si.
2. Prof. Dr. P. Israwan Setyoko.
3. Prof. Dr. Slamet Rosyadi, M.Si.
4. Dr. Drs. Suwardi, M.Si.
5. Dr. Drs. Aris Tri Haryanto, M.Si.
6. Dr. Joko Pramono, S.Sos., M.Si.
7. Dr. Dra. Herning Suryo Sardjono, M.Si.
8. Dr. Drs. Qomaruddin, MM.
9. Dr. Purbayakti Kusuma Wijayanto, S.Sos., M.Si.

C. Berkas Syarat Pendaftaran

1. File/scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. File/scan asli Kartu Keluarga (KK).
3. File/scan asli ijazah S1.
4. File/scan asli ijazah SMA.
5. File/scan asli bukti bayar/transfer biaya pendaftaran.

D. Kurikulum

1. Mata Kuliah Matrikulasi
 - a. Prinsip-Prinsip Administrasi Publik
 - b. Sistem Politik dan Pemerintahan Indonesia
 - c. Organisasi dan Manajemen
 - d. Teknik Penulisan Artikel dan Jurnal Ilmiah Bereputasi
2. Mata Kuliah Inti
 - a. Teori Kebijakan Publik dan Aplikasi
 - b. Teori dan Isu Pembangunan
 - c. Teori Aplikasi Organisasi
 - d. Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik
 - e. Teori Administrasi Publik Lanjut
3. Mata Kuliah MAP UNISRI
 - a. Metode Penelitian Administrasi
 - b. Manajemen Keuangan Publik
 - c. Analisis Kebijakan Publik

- d. Manajemen Sektor Publik
- e. Thesis
- 4. Mata Kuliah Pilihan
 - a. Politik Ekonomi Pembangunan
 - b. Isu dan Kebijakan Penanggulangan Kemiskinan
 - c. Proses dan Perumusan Kebijakan Publik
 - d. Reformasi Birokrasi
 - e. Pengembangan Kelembagaan
 - f. Budaya Organisasi Publik
 - g. Manajemen Pelayanan Publik
 - h. Elektronik Government (e-gov)
 - i. Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik

E. Profil Ideal Lulusan

- 1. Bidang kebijakan publik.
 - a. Formulator kebijakan.
 - b. Analis kebijakan.
 - c. Evaluator kebijakan.
 - d. Staf legislasi.
 - e. Konsultan kebijakan.
 - f. Dan lain-lain.
- 2. Bidang organisasi dan manajemen publik.
 - a. Birokrat / ASN.
 - b. Birokrat peneliti.
 - c. Penyuluh masyarakat.
 - d. Pengembang elektronik government.
 - e. Pegawai BUMN.
 - f. Konsultan perencanaan pembangunan.
 - g. Dan lain-lain.
- 3. Bidang peran serta komunitas masyarakat.
 - a. Dosen.
 - b. Peneliti.
 - c. Aktivis partai politik.
 - d. Aktivis swadaya masyarakat.
 - e. Dan lain-lain.

STAFF PENGAJAR

1. Prof. Dr. Dra. Winarti, M.Si
2. Prof. Dr. P. Israwan Setyoko, M.Si
3. Prof. Dr. Slamet Rosyadi, M.Si
4. Dr. Wibowo Murti Samadi, SH. MS
5. Y. Slamet. Ph.D
6. Ganjar Widhiyoga, Ph.D
7. Dr. Drs. Suwardi, M.Si
8. Dr. Drs. Aris Tri Haryanto, M.Si
9. Dr. Joko Pramono, S.Sos., M.Si
10. Dr. Dra. Herning Suryo Sardjono, M.Si
11. Dr. Purbayakti Kusuma, S.Sos., M.Si
12. Dr. Drs. Qomaruddin, MM

PROSES PEMBELAJARAN

- a) Proses pembelajaran terintegrasi dengan institusi:
 - (1) Pemerintah Pusat/ Pemerintah Daerah;
 - (2) Badan Pemerinat lainnya;
 - (3) Badan Pelayanan Pemerintah dan Swasta;
 - (4) Institusi swasta penyelenggara pelayanan publik;
 - (5) Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dibidang pembangunan dan pelayanan publik;
 - (6) Perusahaan konsultan manajemen dan pelayanan publik;
 - (7) Parlemen (DPR, DPD, DPRD);
 - (8) Partai Politik;
 - (9) Organisasi jaringan keilmuan dan profesi administrasi publik
- b) Institusi pekerjaan terlibat dalam proses pembelajaran dalam membentuk karakter dan kompetensi lulusan melalui penyediaan akses, pembinaan, dan dukungan fasilitas pembelajaran
- c) Metode pembelajaran *case studies* dengan konten kearifan lokal
- d) Lama studi 18 – 24 bulan, beban studi 45 SKS.
- e) Pada awal studi mahasiswa diwajibkan mengikuti matrikulasi dan pembinaan penyusunan disain profile studi menyangkut kompetensi peminatan, rancangan riset tugas akhir (thesis)

KURIKULUM

A. MARTIKULASI

1. Prinsip – prinsip administrasi publik
2. Sistem Politik dan Pemerintahan RI
3. Organisasi dan Manajemen
4. Teknik Penulisan Artikel dan jurnal ilmiah bereputasi

B. MATA KULIAH INTI

1. Teori Kebijakan Publik dan Aplikasi
2. Teori dan Isu Pembangunan
3. Teori Aplikasi Organisasi
4. Manajemen Sumber Manusia Sektor Publik
5. Teori Administrasi Publik Lanjut

C. MATA KULIAH MAP UNISRI

1. Metode Penelitian Administrasi
2. Manajemen Keuangan Publik
3. Analisis Kebijakan Publik
4. Manajemen Sektor Publik
5. Thesis

D. MATA KULIAH PILIHAN

1. Politik Ekonomi Pembangunan
2. Isu dan Kebijakan Penanggulangan Kemiskinan
3. Proses dan Perumusan Kebijakan Publik
4. Reformasi Birokrasi
5. Pengembangan Kelembagaan
6. Budaya Organisasi Publik
7. Manajemen Pelayanan Publik
8. Electronic Government (e-gov)
9. Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik

BIAYA PENDIDIKAN

Rp 19.000.000,-

Sistem Paket dan Dapat Diangsur

Persyaratan Pendaftaran

- Fotocopy ijasah dan transkrip (s1) dilegalisir
- Fotocopy KTP
- Pas photo 4 x 6 = 6 (enam) lembar
- Bukti biaya pendaftaran
- Fotocopy Kartu Keluarga
- Fotocopy ijasah SMA/ sederajat

KONSENTRASI KEILMIUAN

MANAJEMEN PUBLIK

Kompetensi utama Perencanaan Strategis

KEBIJAKAN PUBLIK

Kompetensi utama Kajian kebijakan dan penyusunan naskah akademik perundang-undangan

PELAYANAN PUBLIK

Kompetensi utama Perencanaan & evaluasi pelayanan publik

PROFIL LULUSAN

- a) Memiliki kompetensi melaksanakan kajian kebijakan dan penyusunan naskah akademik peraturan perundang-undangan
Perencanaan strategis;
Perencanaan dan evaluasi akreditasi pelayanan publik
- b) Memiliki kompetensi *project management* dibidang Kajian kebijakan penyusunan naskah akademik;
Penyusunan perencanaan strategis;
Perencanaan dan evaluasi akreditasi layanan publik.
Terlibat dalam jaringan keilmuan & profesi administrasi publik

PROFIL IDEAL LULUSAN

- a) Birokrat profesional
- b) Peneliti Kebijakan; manajemen dan pelayanan publik
- c) Konsultan kebijakan;
Konsultan Perencanaan Strategis dan Konsultan Akreditasi Pelayanan publik
- d) Penggiat masyarakat di bidang kebijakan dan manajemen publik dan pelayanan publik